U.F.R. ARTS ET SCIENCES HUMAINES
Département de Psychologie

MASTER 1 MENTION PSYCHOLOGIE
Année universitaire 2016-2017

UE 7.5 et UE 8.6 (semestres 7 et 8)

FICHE TP « SUIVI DE STAGE » MASTER 1

- **NOM** (en majuscules):…….....
- **Prénom :**…….
- **N° étudiant :**……
- **N° Téléphone :**…….
- **Mail universitaire :** ……@etu.univ-tours.fr
- **Statut RSE ?** (oui / non) : ……..

- **S'agit-il de votre 1ère année de Master 1 ?** (OUI / NON) :

Si NON, indiquer le nombre d'inscriptions en Master 1 : ……

- **U. E. Optionnelles choisies :**

(spécifiez leurs intitulés + indiquer si *« préparées cette année »* ou *« déjà obtenues »* en rayant mention inutile) :

- **U. E**……. Préparée cette année / Déjà obtenue
- **U. E.** …… Préparée cette année / Déjà obtenue

- **PROJET PROFESSIONNEL ENVISAGE :** …….
  …….
  …….
- **NOM ET PRENOM DE VOTRE CHARGE DE TP** :…….
  ……

IMPORTANT :
Documents à télécharger sur le site du département de psychologie (rubrique *« stages »*).
☞ Puis **à compléter et remettre** à votre chargé de TP (cochez cases suivantes pour attester des dépôts) :

- ☐ **Fiche TP *« Suivi de stage Master 1 »*** (à savoir ce document complété, sauf « cadre réservé »)
- ☐ **Fiche d'évaluation de stage par tuteur de stage** (à compléter par la personne qui vous encadre)
- ☐ **Fiche d'évaluation de stage par stagiaire** (à compléter vous-même)
- ☐ **Attestation de stage** (à pré-remplir vous-même via PStage + à faire signer par votre tuteur + à faire tamponner par le tuteur)

NB : Vous devrez faire la copie de l'attestation de stage signée qui devra être remise ainsi que les 2 fiches d'évaluation (copies) à votre chargé de TP lors de la dernière séance de TP Suivi de stage. Si le stage se termine après la dernière séance de TP, ces 3 documents seront à faire parvenir directement au secrétariat (émargement obligatoire) **au plus tard le 6 juin 2017**. TOUT DOCUMENT REMIS APRES CETTE DATE NE POURRA ETRE PRIS EN COMPTE POUR LA VALIDATION DE L'U.E. STAGE.

CADRE RESERVE : **Validation du TP :** ☐ **OUI** ☐ **NON**

Si « NON », pourquoi ? :

……

……

FICHE INFORMATIVE RELATIVE A VOTRE STAGE OBLIGATOIRE

(Nb : si plusieurs stages obligatoires effectués, veillez établir une fiche par stage + documents en lien)

- **N° de CONVENTION DE STAGE :** ……
- **N° AVENANT / STAGE** (si établi) : ……..……

- **LIEU DE STAGE** (structure d'accueil) :
  - Nom de votre lieu de stage :……
  - Type de lieu de stage (nature de la structure) :……
  - Adresse du lieu de stage :……
    ……
  - Nom et prénom de votre tuteur de stage :……
  - Profession de votre tuteur de stage :……
  - Mail de votre tuteur de stage :……..
  - N° de téléphone de votre tuteur de stage :……..

- **DATES DE STAGE :**
  - Date de début = ….. /….. /……..
  - Date de fin = ….. /….. /……...

- **DUREE DE STAGE :**
  - Volume horaire global = …… **heures**
  - Nombre de jours total = …… **jours** (de présence effective)

- **MONTANT EVENTUEL DE LA GRATIFICATION VERSEE :** …….. Euros / mois

- **OBJECTIFS DU STAGE / MISSIONS CONFIEES :** ……
  ……
  ……
- **POPULATION RENCONTREE :** ……
  ……
  ……
- **DIFFICULTES EVENTUELLES** (rencontrées/ surmontées) : ……
  ……
  ……
  ……
  ……
  ……
- **AUTRES PRECISIONS / REMARQUES :** ……
  ……
  ……
- **MEMOIRE de Master 1 :**
  - Est-il en rapport avec votre stage ? (Nb : il ne s'agit pas du tout d'une exigence)……
  - Si oui, quel est votre thème / sujet de mémoire ? :……..
  - Si oui, quel est l'enseignant-chercheur qui vous encadre ? : ……...