Master 1 DE PSYCHOLOGIE - Année 2017-2018
RAPPELS IMPORTANTS et CONSIGNES A SUIVRE
SE RAPPORTANT AUX MODALITES DE STAGES

(déjà transmises par *Servane BARRAULT* lors de la réunion de pré-rentrée M1 du 4 sept. 2017)

INTERLOCUTEURS :

- **Responsable pédagogique des stages en M1 de Psychologie** (à renseigner dans la rubrique « établissement d'enseignement supérieur en la personne de ») : **Servane BARRAULT** - MCU en Psychologie - mail = servane.barrault@univ-tours.fr
tél = 02 47 36 66 85
- **Responsable pédagogique du Master 1 de psychologie** : **René CLARISSE**
- **Secrétaire du Master 1 de Psychologie** : **Feue GOMEZ** (02 47 36 65 14)

EXIGENCES PEDAGOGIQUES / STAGES Master 1 DE PSYCHOLOGIE :

Nb : Prendre connaissance des informations figurant dans le livret étudiant (pp. 16-17)

- **Volume horaire = 200 h minimum => 924 h maximum** (durant année de M1)
- **A effectuer durant la formation Master 1 :**
Plus précisément : entre le 15 sept. et le 1^{er} juin (= avant la 2^d session d'examen)
- **Quelle que soit la filière choisie** (patho clinique, vieillissement, sociale, travail, etc.)
- **Auprès d'un psychologue** (si doute => vérifier si tuteur inscrit sur liste ADELI)

Nb : Pas d'obligations de ce type en filière « Psychologie du travail et des organisations » et/ou si candidature envisagée en M2R « Cognition, Neurosciences et Psychologie »

- **Volume horaire à atteindre en un ou plusieurs stages**
Nb: une convention à établir par stage effectué
- **Durée maximale d'un stage à un même endroit** : pas plus de 6 mois

IMPORTANT :

La dénomination « *stage optionnel* » n'existe plus. Tous les stages sont dorénavant dits « **obligatoires** », c'est-à-dire : doivent **nécessairement s'inscrire dans le cadre d'une formation en cours** (non déjà validée) et **en rapport** (à savoir ici, le M1 de psychologie).

GRATIFICATION STAGE

- **Gratification obligatoire si durée du stage supérieure à 308 h**
(soit 2 mois à temps plein, sur la base de 7 h par jour et 35 heures par semaines)
- **Montant gratification à partir du 1^{er} sept. 2015** (si plus de 308 h effectuées):
  - 👉 3,60 € / heure de stage
  - 👉 Soit 554 € /mois (minimum) pour un stage à temps plein (35 h hebdomadaires)
- **Aide au calcul** : www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire

RECHERCHE DE STAGES

- **Ne surtout pas tarder et ne pas hésiter à multiplier vos demandes**
+ prévoir lettre de motivation, CV, entretien
- **Liste de stage consultable** (mise en ligne ; voir onglet « *Testothèque* »)
- **Si stage non répertorié dans P'Stage** (uniquement dans ce cas de figure !) :
  - 👉 **Bien vérifier si conforme aux exigences de formation en psychologie**
(type de structure ? tuteur psychologue ? nature du stage ? des tâches confiées ?, etc.)
  - 👉 **Compléter « fiche de stage »** (sur P'Stage) pour répertorier nouveau lieu de stage
(chercher le numéro de siret de la structure d'accueil sur internet ainsi que le code NAF, les reporter sur la fiche)
  - 👉 **Déposer cette « fiche de stage » au secrétariat** (auprès de Mme Feue GOMEZ)

RESSOURCES EN LIGNE :

- <http://univ-tours.fr> => « Orientation-Insertion » => « Stage, Emploi : R'Pro »
- <http://rpro.univ-tours.fr> => consulter pages web du département de Psychologie

CONTACTS / STAGES A L'ETRANGER :

- **Caroline GIRAUDEAU** : responsable des programmes d'études à l'étranger
Caroline.giraudeau@univ-tours.fr 02 47 36 65 52
- **Service universitaire des relations internationales** (situé au Plat d'Etain)
- **Site web du gouvernement français** : «jeunes.gouv.fr» => «*Découvrir le monde*»

CONVENTIONS DE STAGE

CREATION DES CONVENTIONS DE STAGE : (faire au préalable une recherche de la structure dans PStage par son numéro SIRET)

- **Conventions de stage à renseigner sur P'Stage** (application en ligne via l'ENT)
Important : Bien vérifier que le nombre total d'heures envisagé est bien mentionné sur la page 1 de vos conventions de stage (en face du nombre de jours ou de semaines automatiquement fourni par P'Stage) => donnée à rajouter à la main sinon
- **Conventions à télécharger une fois complétées + à imprimer en 3 exemplaires**
- **Conventions à faire d'abord signer** :
  - ✓ par votre tuteur de stage (qui vous accueille)
  - ✓ par le directeur de l'institution (qui vous accueille)
  - ✓ par vous-même (en tant que stagiaire accueilli)

☒ **L'enseignant référent du stagiaire** est, pour toutes les spécialités, Servane Barrault.

Sur la page 1, à la rubrique « *L'établissement d'enseignement supérieur en la personne de..* », remplir comme suit :

- Nom : Barrault
- Prénom : Servane
- Fonction : Enseignant-chercheur
- Tel : 02.47.36.66.85
- Mél : servane.barrault@univ-tours.fr

Veillez svp à remplir intégralement vos conventions.

ATTENTION : les conventions de stage doivent **vous** être renvoyées par la structure d'accueil une fois signées par le tuteur et le directeur de la structure. Certaines structures renvoient les conventions directement à l'université à l'adresse indiquée sur les conventions (UFR d'ASH) et comme le service n'est pas précisé, elles peuvent mettre plusieurs jours pour parvenir au secrétariat, voire dans le pire des cas ne pas arriver du tout → perte de temps !!! De plus, souvent il manque le calendrier détaillé et l'attestation de responsabilité civile. **Il faut au moins 1 exemplaire de la convention avec les signatures originales.**

+ 2 DOCUMENTS A JOINDRE **OBLIGATOIREMENT** A VOS CONVENTIONS :

- **Calendrier détaillé** (/ jours + plages horaires)
  - ☞ Utiliser le **fichier Excel** disponible en téléchargement sur le site internet de l'UFR d'ASH, rubriques « **Présentation – Psychologie – Stages** » (calculant automatiquement le volume horaire total) – Indiquer votre nom et votre numéro étudiant
  - Nb: le calendrier détaillé est à fournir même si vos plages horaires sont régulières**
- **Attestation de responsabilité civile** (copie) disponible auprès de votre assurance

Nb : Et pas d'autres documents annexes svp ! (attestation de stage par exemple, etc.)

DEPOT DE VOS CONVENTIONS (+ DOCUMENTS ANNEXES) A L'UNIVERSITE :

Date de dépôt des conventions : minimum 15 jours avant la date de début de votre stage !!

Sinon début de stage à différer sinon via P'Stage (p.1 à rectifier + à réimprimer en 3 expl)

- **Faire vérifier si votre dossier est complet par Mme Feue GOMEZ** (secrétariat M1)
- **Si dossier OK :**
(bien renseigné, pièces annexes jointes, délai de traitement de 15 jours respecté, etc.)
  - ☞ Doit être déposé dans le casier de Servane Barrault
  - ☞ Réexaminé, traité et signé / d'autres instances universitaires
  - ☞ La scolarité vous alertera dès que votre convention sera fin prêteNb : Suivi de votre dossier possible via P'Stage
- **Si dossier mal renseigné et /ou incomplet et/ou déposé tardivement :**
  - ☞ **Votre dossier sera mis en attente de compléments d'informations et/ou de pièces annexes au secrétariat**

Date limite de signature des conventions : avant le 16 mars 2018

TRES IMPORTANT :

La convention de stage doit obligatoirement être signée AVANT le début effectif du stage, par toutes les parties requises, à l'exception d'aucune. A défaut, l'étudiant n'est pas couvert en cas d'accident, ni l'institution qui l'accueille.

AVENANT :

- **A établir si votre calendrier prévisionnel** (celui figurant dans la convention) **doit être revu à la baisse ou la hausse** (par ex. : si vous avez fait moins d'heures ou plus d'heures que prévues, et/ou si vos dates de début et de fin de stage ont changé, en cas d'arrêt maladie de vous ou de votre tuteur / tutrice de stage, voire en cas de rupture conventionnelle de stage, etc., etc.)
- **A renseigner sur P'Stage**
- **Une fois saisi sur P'Stage, contacter par mail Mme Feue GOMEZ afin que l'avenant soit validé informatiquement et que vous puissiez le télécharger puis l'imprimer en 3 exemplaires**
Important : bien préciser dans la rubrique « motif » (éventuellement à la main) :
  - ✓ Volume horaire prévisionnel (initialement prévu par convention)
  - ✓ Volume horaire réellement effectué (dorénavant fixé par avenant)
- **Avenant à faire signer** (en 3 expl.). **Même circuit de signatures que pour les conventions**
- **Puis à déposer dans le casier de Servane Barrault** (pour finalisation) avec l'éventuel nouveau calendrier.

ATTESTATIONS DE STAGE :

- **Pré-remplies par P'Stage** (au moment où vous établissez la convention)
- **A faire signer par votre lieu de stage** (à la fin de votre stage ... pas au début !!)
- **A remettre ensuite (COPIES) à votre chargé de TP** (au 2nd semestre, dans le cadre des TP)
- **Dans le cas où il a été fait un avenant, l'attestation de stage vierge est à récupérer sur P'Stage** (cliquer sur « Aide et téléchargement », télécharger le document « attestation de stage vierge » et le compléter)

TP « SUIVI DE STAGE » (validé par quitus de présence):

- **9 séances au total, réparties entre le 1^{er} et le 2^d semestre :**
    - ✓ UE 7.5 au 1^{er} semestre : 3 séances de 2 h (soit 6 h TP)
    - ✓ UE 8.6.2 au 2^d semestre : 6 séances de 2 h (soit 12h TP)
  - **Plusieurs « spécialités » (/ filières) représentées :**
    - ✓ Filière « psychopathologie clinique »
    - ✓ Filière « psychologie du travail »
    - ✓ Filière « psychogérontologie »
    - ✓ Filière « psychologie du développement »
    - ✓ Filière « neuropsychopathologie »
  - **Présence assidue exigée à tous les TP du Master 1 (semestres 7 et 8)** (=> quitus de présence requis)
... que vous ayez ou non trouvé un stage !
  - **A rendre OBLIGATOIREMENT à votre chargé de TP « Suivi de stage »¹ :**
    - ✓ **Fiche TP « Suivi de stage »** (pages 1 + 2)
(fiche de liaison reprenant des informations figurant sur P'Stage, vérifiables)
    - ✓ **Attestation(s) de stage signée du tuteur** (générée par Pstage)
    - ✓ **2 évaluation(s) de stage :**
      - 1 évaluation rédigée par votre tuteur (ou votre tutrice) de stage
      - 1 évaluation renseignée par vous-même (en tant que stagiaire)
- Nb : **Gardez vos documents originaux, ne fournissez que des copies** de documents à vos chargés de TP (qui ne vous restitueront donc pas les copies de vos documents)
- **TP validés si plus de 200 h de stage effectuées** (durant l'année en cours de Master 1)

Important : il est impossible de refaire des stages si les TP « Suivi de stage » ont été validés l'année d'avant (dans le cadre d'un Master 1 de psychologie). Si à la fin des séances de TP Suivi de stage vous n'avez toujours pas de stage, bien préciser à votre chargé de TP que vous ne souhaitez pas être validé.

¹ Ou au secrétariat (Mme Feue Gomez) si le stage se termine après la fin des TP suivi de stage mais IMPERATIVEMENT AVANT Le 5 Juin 2018 !!

POUR INFORMATION :

- **Validation du titre de « psychologue » (1985) :**
  - ☞ **Minimum de 500 h de stage requis** (entre le M1 et le M2)
Nb: si stage effectué par la suite en M 2 R : la loi stipule que celui-ci doit être effectué auprès d'un psychologue exerçant depuis + de 3 ans pour être comptabilisé dans ces 500h
- **Validation du titre de « psychothérapeute » (2012) :**
  - ☞ Attestations de stage pouvant être exigées par l'Agence Régionale de la Santé (ARS)