

UFR Arts et Sciences Humaines  
Service de Scolarité  
Bureau 117 – 3 rue des Tanneurs – BP 4103  
37041 Tours Cedex 1

Date de dépôt : |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

## REEDITION DE DIPLOME SUITE A CHANGEMENT D'ETAT CIVIL

- ➔ **Joindre impérativement** : copie recto-verso de votre nouvelle pièce d'identité ou passeport.
- ➔ **Selon le motif, joindre toutes pièces justifiant votre demande** : décision de justice, décision administrative etc...
- ➔ **Si DUPLICATA** : joindre déclaration de sinistre, récépissé de plainte perte/vol - En l'absence de justificatif : joindre une déclaration sur l'honneur signée
- ➔ **ATTENTION !!!** Joindre impérativement l'ancien diplôme pour lequel(s) vous demandez cette nouvelle réédition.

ETUDIANT N° /\_|\_|/\_|\_|/\_|\_|\_|\_|

Nouveau nom : .....et/ou nouveau Prénom .....

Nom de naissance : ..... Prénom : .....

Nom d'usage: .....né(e) le : .....

A : ..... Pays : .....

Adresse complète : .....

Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Ville : ..... Pays : .....

☎ : .....@mail : .....

**Sollicite une nouvelle délivrance du(des) diplôme(s) figurant ci-dessous en raison d'un changement d'état civil :**

**Préciser** : Niveau d'études, intitulé du diplôme, année d'obtention (ex. : Licence de Psychologie 2017-2018)

1 - .....  DUPLICATA

2 - .....  DUPLICATA

3 - .....  DUPLICATA

Date /\_|\_|/\_|\_|/\_|\_|\_|\_|

Signature du demandeur :

### CADRE A RENSEIGNER PAR LA SCOLARITE DE L'ETUDIANT(E)

1- Code VDI : ..... Version : ..... année .....

2- Code VDI : ..... Version : ..... année .....

3- Code VDI : ..... Version : ..... année .....